

Số: 45 /KH-UBND

Cẩm Mỹ, ngày 30 tháng 3 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển dụng công chức cấp xã huyện Cẩm Mỹ năm 2021**

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015.

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019.

Căn cứ Luật cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức.

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

Căn cứ Thông tư 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 26/2020/QĐ-UBND ngày 16/6/2020 của UBND tỉnh Đồng Nai về quy định ngành đào tạo đối với từng chức danh công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

Căn cứ Quyết định số 303/QĐ-UBND ngày 23/3/2021 của UBND huyện Cẩm Mỹ về việc phê duyệt nhu cầu tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021.

Nhằm bổ sung đội ngũ công chức cho UBND cấp xã đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác,

UBND huyện Cẩm Mỹ xây dựng Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021 trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

**I. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG**

**1. Phạm vi**

Việc tuyển dụng công chức nhằm bổ sung nguồn nhân lực cho UBND các xã đảm bảo thực hiện nhiệm vụ được UBND huyện giao.

**2. Đối tượng, điều kiện tuyển dụng công chức**

**a. Điều kiện đăng ký dự tuyển công chức**

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
  - Đủ 18 tuổi trở lên;
  - Tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên.
  - Có đơn dự tuyển;
  - Có lý lịch rõ ràng (được chính quyền địa phương xác nhận);
  - Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
  - Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
  - Có trình độ chuyên môn đạt yêu cầu của vị trí cần tuyển;
  - Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
  - Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển công chức.
- b. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức
- Không cư trú tại Việt Nam;
  - Mất hoặc bị hạn chế về hành vi dân sự;
  - Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc chấp hành xong án tích; đang bị xử lý các biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

### **3. Hình thức tuyển dụng**

Việc tuyển dụng được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển cạnh tranh.

### **4. Yêu cầu về hiểu biết, trình độ**

Đối với các chức danh Văn phòng - Thống kê, Tài chính - Kế toán, Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường, Tư pháp - Hộ tịch và Văn hóa - Xã hội phải đảm bảo tiêu chuẩn quy định tại Quyết định số 26/2020/QĐ-UBND ngày 16/6/2020 của UBND tỉnh Đồng Nai về quy định ngành đào tạo đối với từng chức danh công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

### **5. Cách thức tuyển dụng**

Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ:

- Thành lập Ban kiểm tra sát hạch;
- Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng theo quy định;
- Tổ chức phỏng vấn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển;
- Chậm nhất sau 15 ngày kể từ ngày tổ chức tuyển xong, Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo Chủ tịch UBND huyện kết quả xét tuyển để Chủ tịch UBND huyện xem xét, ký ban hành Quyết định công nhận kết quả xét tuyển.
- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển.

## **II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG**

Tổng số chỉ tiêu công chức cấp xã cần tuyển dụng là 14 chỉ tiêu, trong đó:

1. Công chức Văn phòng - Thống kê: 5 chỉ tiêu;
2. Công chức Văn hóa - Xã hội: 2 chỉ tiêu;
3. Công chức Tư pháp - Hộ tịch: 3 chỉ tiêu;
4. Công chức Tài chính - Kế toán: 2 chỉ tiêu;
5. Công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường: 2 chỉ tiêu.

### III. QUY TRÌNH, THỦ TỤC TUYỂN DỤNG

#### 1. Công tác chuẩn bị

**Bước 1:** Công tác chuẩn bị tổ chức triển khai Kế hoạch tuyển dụng

- Rà soát, tổng hợp nhu cầu tuyển dụng công chức của UBND các xã;
- Ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021;
- Thành lập các tổ chức phục vụ cho công tác tuyển dụng.

**Bước 2:** Thông báo nhu cầu tuyển dụng, phát hành, tiếp nhận hồ sơ và sơ tuyển.

- Hội đồng tuyển dụng thông báo nhu cầu, chỉ tiêu tuyển dụng công chức trên các phương tiện truyền thông đại chúng và Trang thông tin điện tử huyện Cẩm Mỹ ([cammy.dongnai.gov.vn](http://cammy.dongnai.gov.vn)); Đồng thời, gửi về Sở Nội vụ tỉnh Đồng Nai để thông báo trên website của tỉnh (<http://dongnai.gov.vn>). Ngoài ra, được niêm yết công khai tại Phòng Nội vụ huyện Cẩm Mỹ.

- Hội đồng tuyển dụng đặt tại Phòng Nội vụ huyện Cẩm Mỹ.

- Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh tại Hội đồng tuyển dụng (Phòng Nội vụ huyện Cẩm Mỹ), không tiếp nhận các hồ sơ gửi qua đường bưu điện, thí sinh chỉ nộp hồ sơ đăng ký tuyển dụng tại 01 vị trí tuyển dụng.

**Bước 3:** Xét duyệt hồ sơ tuyển dụng

Hội đồng tuyển dụng tổng hợp, lập danh sách thí sinh đủ điều kiện tuyển dụng để niêm yết công khai tại Phòng Nội vụ huyện và thông báo trên Trang thông tin điện tử của huyện.

**Bước 4:** Tổ chức xét tuyển và chấm điểm

- Hội đồng tuyển dụng thông báo việc xét tuyển;
- Hội đồng tuyển dụng tổ chức kỳ thi xét tuyển;
- Tổ chức thi phỏng vấn trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển, tổng hợp kết quả.

**Bước 5:** Công bố kết quả tuyển dụng

Hội đồng tuyển dụng thông báo kết quả tuyển dụng.

**Bước 6:** Công nhận kết quả trúng tuyển và ban hành quyết định phân công công tác.

- Căn cứ vào kết quả xét tuyển, Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch UBND huyện phê duyệt công nhận kết quả tuyển dụng;

- Căn cứ kết quả tuyển dụng đã được công nhận, Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm thông báo kết quả đến thí sinh;

- Căn cứ Quyết định công nhận kết quả trúng tuyển, Chủ tịch UBND huyện ban hành quyết định tuyển dụng và phân công người trúng tuyển về UBND các xã.

## **2. Hồ sơ của người dự tuyển công chức gồm**

Mẫu phiếu đăng ký dự tuyển (kèm theo Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ).

## **3. Ưu tiên trong tuyển dụng**

a. Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh: được cộng 30 điểm vào tổng số điểm xét tuyển;

b. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con của những người hưởng chính sách như thương binh, con của những người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19/8/1945 trở về trước), con đẻ của những người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng lực lượng vũ trang, con Anh hùng lao động: được cộng 20 điểm vào tổng số điểm xét tuyển.

c. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, nghĩa vụ quân dân tự vệ, đội thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi đủ 24 tháng trở lên; người có thời gian giữ chức danh hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ấp, và tổ nhân dân liên tục từ 03 năm trở lên: được cộng 10 điểm vào tổng điểm xét tuyển.

Trường hợp người dự tuyển công chức cấp xã thuộc nhiều diện ưu tiên trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả xét tuyển theo quy định.

## **IV. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG**

### **1. Xét tuyển công chức**

#### **1.1 Nội dung xét tuyển**

Vòng 1: Kiểm tra văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức đã đăng ký tại Phiếu đăng ký tại Phiếu đăng ký, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham gia vòng 2.

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện phải thông báo triệu tập người dự tuyển đủ điều kiện dự phỏng vấn vòng 2;

- Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập người dự tuyển được tham dự vòng 2 thì phải tổ chức thi phỏng vấn.

Vòng 2: Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn của người dự tuyển. Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100. Thời gian phỏng vấn 30 phút. Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

## **1.2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức**

1. Người trúng tuyển trong kỳ thi xét tuyển công chức cấp xã phải có đủ các điều kiện sau:

- a) Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt 50 điểm trở lên;
- b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh công chức.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định người trúng tuyển và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

## **2. Về lệ phí dự tuyển**

Lệ phí dự tuyển, xét tuyển áp dụng theo Thông tư số 228/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính, mức thu 500.000 đồng/thí sinh.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Sau khi ban hành Kế hoạch, đề nghị Trưởng phòng Nội vụ (Thường trực Hội đồng tuyển dụng) tham mưu thực hiện các bước tiếp theo quy trình tuyển dụng. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch UBND các xã chỉ đạo, phối hợp triển khai các nội dung khác theo Kế hoạch tuyển dụng trên; về thời gian thực hiện như sau:

### **1. Từ 01/01/2021 đến 31/3/2021**

- Rà soát, tổng hợp nhu cầu tuyển dụng công chức của UBND các xã.
- Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng.
- Chuẩn bị hồ sơ và các nội dung để thực hiện Kế hoạch tuyển dụng.

### **2. Từ 01/4/2021 đến 15/5/2021**

- Thông báo tuyển dụng, tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển.

### **3. Từ 16/5/2021 đến 31/5/2021**

- Tổng hợp, kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển.

### **4. Từ 10/6/2021 đến 15/6/2021**

- Tổ chức xét tuyển.
- Thông báo kết quả tuyển dụng; Trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt kết quả tuyển dụng; Ban hành Quyết định tuyển dụng.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021 trên địa bàn huyện Cẩm Mỹ. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và Chủ

tịch UBND các xã triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo về Hội đồng tuyển dụng công chức huyện (thông qua Phòng Nội vụ huyện, số điện thoại 02513.878.215) để được hướng dẫn./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT.UBH;
- Phòng Nội vụ huyện;
- UBND các xã Thuộc huyện;
- TT VH, TT và TT huyện;
- Trang thông tin Điện tử huyện;
- Chánh, Phó VP.UBH;
- Lưu: VT, TH (NC).



**CHỦ TỊCH**

**Huỳnh Tấn Thìn**

